

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA „ELEMENTARZ PRZYJAZNY RODZINIE”

w Katowicach

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Żłobka „Elementarz Przyjazny Rodzinie” z siedzibą w Katowicach (40-743) przy ul. Studenckiej 20 (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady funkcjonowania i organizację pracy Żłobka „Elementarz Przyjazny Rodzinie” (zwanego dalej: „Żłobkiem”).
2. Żłobek działa na podstawie :
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368),
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367),
 - d) Statutu Żłobka.
3. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
4. Opieka w żłobku jest odpłatna.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem.

§2

Organizacja pracy żłobka

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 18:00.

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki nad dzieckiem może być wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka w wysokości 25 zł/h.
4. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:

- a) chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego, na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora Żłobka,
 - b) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u Dyrektora Żłobka),
 - c) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w Żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie lub e-mailem.
5. Żłobek zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „międzyświętecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy” lub zamknięcia placówki. Rodzice zostaną powiadomieni o zamknięciu Żłobka minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.
 6. Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych dzieci.
 7. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. uroczystości).
 8. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce podzielone pod względem wieku i potrzeb rozwojowych.
 9. W każdej grupie dziecięcej realizowane są miesięczne plany zgodne z rocznym harmonogramem pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 10. Żłobek organizuje spacer i zabawy na świeżym powietrzu, również poza terenem placówki, bez względu na porę roku i pogodę. Wyjątek stanowią dni, w których występuje ryzyko wystąpienia przekroczenia norm dot. pyłu zawieszonego w powietrzu na terenie Miasta Katowice.
 11. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.
 12. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dzieci.

§3

Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka o stanie zdrowia dziecka.
2. Za zdrowie dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Każdorazowo podczas przyjęcia do Żłobka jest mierzona temperatura dziecka oraz prowadzone są ogólne oględziny stanu zdrowia. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, opiekun ma prawo odmówić przyjęcia do żłobka dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.

Lista objawów chorobowych, w przypadku których opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do placówki:

- temperatura równa lub wyższa niż 38 stopni bez żadnych innych objawów,
- temperatura równa lub wyższa 37,5 stopni u dziecka apatycznego, z objawami przeziębienia,
- każda wysypka na ciele dziecka (z wyjątkiem przewlekłych zmian skórnych, zgłoszonych uprzednio przez rodzica),
- ropne zapalenie spojówek.

4. W przypadku, gdy objawy choroby dziecka ujawnią się w trakcie pobytu w Żłobku, powiadamia się o tym fakcie rodzica, który ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską (pogotowie) na koszt rodziców dziecka.

Lista objawów chorobowych, w przypadku których rodzic ma obowiązek odebrać dziecko z placówki:

- temperatura równa lub wyższa niż 38 stopni bez żadnych innych objawów,
- temperatura równa lub wyższa 37,5 stopni u dziecka apatycznego, z objawami przeziębienia,
- każda wysypka na ciele dziecka (z wyjątkiem przewlekłych zmian skórnych, zgłoszonych uprzednio przez rodzica),
- biegunka (3 lub więcej płynnych lub półpłynnych stolców na dobę),
- wymioty (2 lub więcej),
- ropne zapalenie spojówek,
- katar upośledzający funkcjonowanie dziecka (spokojny sen, jedzenie, swobodną zabawę),
- uporczywy kaszel, w tym wybudzający dziecko ze snu (zarówno suchy, jak i mokry).

5. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw (za wyjątkiem preparatów przeciwgorączkowych w sytuacjach wyjątkowych – tylko pielęgniarka/położna zatrudniona w żłobku).
6. Po każdej chorobie (w tym odesłaniu ze żłobka z wysoką temperaturą – powyżej 38 stopni) rodzic jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Dziecko po epizodzie gorączki powinno pozostać w domu minimum 48 godzin od ustąpienia gorączki.
7. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia o tym personel żłobka.
8. Do Żłobka nie wolno przynosić własnych zabawek bez zgody opiekuna grupy, a także przedmiotów wartościowych oraz zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci (biżuteria, ostre przedmioty itp.)

§4

Odbiór dzieci

1. Do odbioru dzieci ze Żłobka są upoważnieni rodzice lub osoby pełnoletnie wskazane w formularzu wypełnionym i podpisanym przez rodziców dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców dziecka, zawierającego: imię i nazwisko osoby upoważnionej; adres zamieszkania; nr dowodu tożsamości, nr PESEL nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby, która może odebrać dziecko ze Żłobka.
4. Dzieci powinny być odebrane ze Żłobka najpóźniej do godziny 18:00. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym poinformowany.
5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy próba kontaktu z rodzicami będzie nieskuteczna, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
6. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku w oczekiwaniu na przybycie zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby, nie dłużej jednak niż 1 godzinę po zakończeniu czasu pracy Żłobka. O wypadku odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Żłobka.
7. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka, nieprzybycia osoby upoważnionej do odbioru lub niemożności skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
8. Odpowiedzialność opiekuna za dziecko rozpoczyna się z chwilą osobistego przekazania dziecka bezpośrednio pod opiekę opiekuna, a kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica. Każdorazowo rodzic ma obowiązek podpisania karty monitoringu.

§ 5

Monitoring

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku.
2. Celami monitoringu są:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia,
 - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci, pracowników oraz osób przebywających w Żłobku,
 - c) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp.),
 - d) ograniczenie dostępu do Żłobka osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - e) pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych,
 - f) podniesienie jakości świadczonych przez Żłobek usług oraz zapewnienie podopiecznym Żłobka opieki na najwyższym poziomie.
3. Zakres i sposób monitoringu:
- a) monitoring funkcjonuje całą dobę,
 - b) rejestracji podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu,
 - c) nie rejestruje się dźwięku (fonii),
 - d) nie prowadzi się monitoringu ani rejestracji w miejscach uzasadniająco oczekiwanie prywatności,
 - e) obraz z monitoringu; zapisany na nośniku systemu czy prowadzony w czasie rzeczywistym nie zostaje udostępniany w sieci Internet i nie podlega innym transmisjom,
 - f) zapis monitoringu nie będzie archiwizowany.
4. Zasady korzystania z zapisu systemu monitoringu:
- a) zapis z monitoringu może zostać odtworzony tylko rodzicom dzieci przebywających w Żłobku lub pracownikom w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek,
 - b) odtworzenie nagrania wymaga zgody Dyrektora Żłobka,
 - c) odtwarzanie odbywa się jedynie w pokoju Dyrektora Żłobka przez Dyrektora lub osobę upoważnioną oraz osobę wnioskującą,
 - d) osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych w razie ich ujawnienia.
5. Dane udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Zapisu danych dokonuje Dyrektor żłobka lub osoba przez nią wyznaczona. Nośnik zostanie trwale zapakowany np. w zaklejonej opieczętowanej i podpisanej kopercie. Przekazanie nośnika odbywa się tylko osobiście po pokwitowaniu które zawiera rodzaj nośnika oraz dzień miesiąc rok nagrania dane osoby przekazującej i dane osoby odbierającej.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Żłobek przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

§ 6

Obowiązki rodziców

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani, w szczególności do:
 - a) przyprowadzania dzieci zdrowych, zadbanych i ubranych odpowiednio do pogody,
 - b) zapewnienia dziecku wyprawki zgodnie z wytycznymi podanymi przez dyrektora placówki,
 - c) zapewnienia dziecku odpowiedniego ubioru na każdą pogodę (w okresie jesienno-zimowym dodatkowego ubrania wierzchniego na zmianę - w przypadku deszczu lub śniegu),
 - d) powiadomienia o stanie zdrowia dziecka,
 - e) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy Żłobka,
 - f) poinformowanie Żłobka wyłącznie przez aplikację mobilną LiveKid o nieobecności Dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 6.30 tego dnia. W przeciwnym razie Żłobek ma prawo obciążyć Rodzica dzienną stawką żywieniową, wynoszącą: 13,00 zł dziennie, o ile dziecko korzysta z wyżywienia oferowanego przez Żłobek.
 - g) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki

§ 7

Prawa rodziców

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - d) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą,
 - e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,-
 - f) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
 - g) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) palenia tytoniu,
 - b) spożywania napojów alkoholowych,
 - c) przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
 - d) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. O ewentualnych zmianach Regulaminu lub Cennika Żłobek informuje Rodziców na bieżąco.