

STATUT

Żłobka „Elementarz Przyjazny Rodzinie”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Żłobka „Elementarz Przyjazny Rodzinie” zwanego w dalszej części „Żłobkiem”.

§ 2

Siedziba Żłobka znajduje się w Katowicach (40-743) przy ul. Studenckiej 20.

§ 3

Żłobek jest placówką niepubliczną.

§ 4

Organem prowadzącym Żłobek jest Żłobek Muzyczny Elementarz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-743) przy ul. Studenckiej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000791654, REGON: 383674693, NIP: 6342963288.

§ 5

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 72 z późn. zm.),
4. niniejszego Statutu,
5. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin organizacyjny.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 6

W ramach opieki w Żłobku realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 7

Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach Ustawy, tj. w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
5. rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
6. wspomaganie rodziny w wychowywaniu z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci, które odbywa się w trakcie zabaw i zajęć organizowanych w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji.

§ 8

Żłobek realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi są:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;
8. wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
9. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;

10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
13. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 9

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

1. spełnienie kryterium wiekowego przez dziecko zgodnie z przepisami Ustawy,
2. złożenie przez rodziców lub innych opiekunów prawnych wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz innych dokumentów rekrutacyjnych,
3. podpisanie przez rodziców lub innych opiekunów prawnych umowy o świadczenie usług ze Żłobkiem,
4. dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.

§ 10

Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają, w kolejności:

- 1) dzieci posiadające wszystkie obowiązkowe szczepienia,
- 2) dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie miasta Katowice,
- 3) dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa,
- 4) dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) dzieci pracowników Żłobek Muzyczny Elementarz sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 6) dzieci pracowników Przedszkole Muzyczne Elementarz sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 7) dzieci pracowników Fundacji Ekologicznej -Wychowanie i Sztuka „Elementarz” z siedzibą w Katowicach,
- 8) dzieci pracowników Uniwersytetu Śląskiego.

§ 11

Przyjęcia do Żłobka następują w ciągu całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc w placówce.

§ 12

W przypadku planowanej dłuższej nieobecności dziecka w żłobku np. urlop, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko,

na podstawie umowy z jego rodzicami. Umowa zawierana jest jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego.

Rozdział 4. Źródła finansowania oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci zapisanych do Żłobka,
2. innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§ 14

1. Opieka w Żłobku jest odpłatna. Na opłatę za pobyt dziecka w Żłobku składają się:
 - a) jednorazowa opłata wpisowa;
 - b) miesięczna opłata stała;
 - c) dzienna opłata za wyżywienie.
2. Wysokość opłat przedstawia Cennik Żłobka, który dostępny jest do wglądu w Sekretariacie Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała nie podlega zwrotowi.
4. Opłaty należy uregulować do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Żłobka.
5. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym organu prowadzącego Żłobek.

§ 15

1. Żłobek zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia dziecka jest pokrywany w pełni przez rodziców.
3. Naliczenie opłaty za wyżywienie dziecka (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Żłobek) następuje w kolejnym miesiącu, odpowiednio do liczby dni, w których dziecko było obecne w Żłobku.
4. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie Żłobek najpóźniej do godziny 6:00 w dniu nieobecności dziecka. W przypadku braku informacji w powyższym trybie, na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie przyjmuje się, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.

5. W przypadku potwierdzonego przez lekarza schorzenia wymagającego stosowania zróżnicowanej diety u dziecka, dopuszczalne jest dostarczanie dodatkowej żywności wyłącznie w porozumieniu ze Żłobkiem.

Rozdział 5. Dyrektor Żłobka

§ 16

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.
2. Do zadań Dyrektora Żłobka należą w szczególności:
 - a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka;
 - b) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez umocowanych reprezentantów podmiotu prowadzącego Żłobek;
 - c) zatrudnianie i zwalnianie opiekunów i innych pracowników;
 - d) stała współpraca z pracownikami;
 - e) obsługa administracyjna i finansowo-księgowo Żłobka;
 - f) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku;
 - g) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów;
 - h) współpraca z rodzicami, w tym z radą rodziców oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;
 - i) sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu;
 - j) kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej;
 - k) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
 - l) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci;
 - m) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy , a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

Rozdział 6. Organizacja żłobka

§ 17

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka **mają obowiązek** przyprowadzać do Żłobka **dziecko zdrowe**. Każdorazowo, podczas przyjęcia do Żłobka, jest mierzona temperatura dziecka oraz prowadzone są ogólne oględziny stanu zdrowia. W przypadku stwierdzenia przez położną/pielęgniarkę/opiekuna, że dziecko jest chore ma ona/on prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko

najpóźniej w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską (pogotowie) na koszt rodziców dziecka.

3. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
4. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu wypełnionym i podpisanym przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
5. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców dziecka. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
7. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
10. Po upływie tego czasu powiadamia się odpowiednie służby o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
11. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. w stan nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego).
12. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
13. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym.
14. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny.

§ 18

Żłobek zapewnia dziecku:

1. profesjonalną opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą,
2. warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka.
3. zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry.
4. organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadrą.
5. bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

§ 19

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§ 20

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do Dyrektora Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - b) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian Regulaminu Organizacyjnego;
 - c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 Ustawy;
 - d) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do prezydenta miasta Katowice

- e) w celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
3. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
 4. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka.
 5. Dyrektor Żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnianie miejsca na zebranie oraz informowanie rodziców o jego terminie. Zebranie Rady Rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

§ 21

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - a) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka,
 - b) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - c) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
 - d) organizowane są dni otwarte, zajęcia pokazowe oraz spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
 - e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,
 - f) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
 - g) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Katowice.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Statut nadaje podmiot prowadzący Żłobek.
4. Zmian w Statucie dokonuje podmiot prowadzący Żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Katowice.